|  |
| --- |
| 1. **Информация о Вашем предприятии /о Вашем учреждении**
 |
| Название:Адрес:Руководитель: | Телефон:Мобильный телефон:Эл. почта:Сайт: |
| Контактное лицо для SES Ф.И.О.: Должность / позиция на предприятии/ в учреждении: | Телефон:Мобильный телефон:Эл. почта: |
| Юридическая форма: Форма собственности: [ ]  государственное предприятие /учреждение [ ]  частное предприятие / учреждение  процент капитала, находящийся в частных руках %:  [ ]  участвует иностранный капитал [ ]  дочернее предприятие*Указать головную компанию*:Дата учреждения фирмы:Общая численность сотрудников:из них специалистов: из них прошедших обучение из них необученных: на производстве: |
| Сотрудничали ли Вы с другими международными экспертными организациями?Если да, то с какими организациями, в какой области, по каким вопросам? |
| Получает ли Ваше предприятие/ Ваше учреждение финансовую помощь от других организаций? | [ ]  нет[ ]  да, от: |
| Категория предприятия в национальном масштабе:  | [ ]  малое [ ]  среднее [ ]  крупное |
| Среднегодовой товарооборот за последние три года (*если применимо*) | [ ]  менее 50.000 US-$ [ ]  50.000 – 1 млн. US-$[ ]  более 1 млн. US-$ |
| Результаты финансово-хозяйственнойдеятельности за последние три года (*если применимо)* | [ ]  чистая прибыль [ ]  значительная [ ]  средняя [ ]  низкая[ ]  чистые убытки[ ]  уравновешенный балансТенденция: ↗[ ]  ↘[ ]  →[ ]  |
| Структура расходов | Годовые расходы на зарплату:Годовые расходы на материал и запчасти: |
| Рынки сбыта (*если применимо)* | [ ]  в основном на внутреннем рынке в процентном отношении %[ ]  в основном за рубежом  процент экспорта %  |
| Тип сырья и страна происхождения сырья / полуфабрикатов (*если применимо):* |
| Главная область деятельности / выпускаемая продукция/ услуги?Ваши клиенты/ Ваша основная целевая группа? |
| Как обеспечена Ваша организация в техническом плане?Пожалуйста, приложите к заявке фотографии помещений, машин и оборудования, имеющих значение для проекта.  |
| Тип оборудования | Обозначение марки изделия/Фирма-изготовитель | Год выпуска |
|  |  |  |
| 1. **Постановка задачи для старшего эксперта**[[1]](#footnote-1)
 |
| Пожалуйста, ответьте на следующие вопросы как можно подробнее и, если необходимо, на дополнительном листе. Это особенно важно для оптимального подбора старшего эксперта.1. Что, по Вашему мнению, необходимо улучшить?

Что Вы хотели бы изменить?Чего Вы хотите достичь для своего предприятия/ Вашего учреждения?Что, по Вашим ожиданиям, Ваши сотрудники смогут делать лучше после проведенного проекта?1. Предприняли ли Вы уже что-либо для реализации намеченного? Если да, то что?

Дали ли Ваши действия конкретные результаты? Если да, то какие?1. Что может сделать для Вас старший эксперт?

В какой области старший эксперт должен обладать особенно глубокими знаниями?1. На каких языках, кроме государственного языка Вашей страны, Вы и Ваши сотрудники сможете общаться со старшим экспертом?

Если Вы воспользуетесь к услугам переводчика, какими языковыми и профессиональными знаниями обладает это лицо?1. С каким количеством Ваших сотрудников будет работать старший эксперт?

 Всего:  из них специалистов: из них прошедших обучение из них необученных: на производстве:1. Предоставьте нам, пожалуйста, органиграмму (или опишите структуру) Вашего предприятия/ Вашего учреждения.
2. Хотите ли Вы сообщить нам что-нибудь дополнительно?
 |
| **Ожидаемое влияние проекта SES на предприятие/ учреждение** |
| [ ]  Повышение квалификации специалистов и руководителей [ ]  Повышение производительности[ ]  Сохранение рабочих мест/ создание новых рабочих мест [ ]  Планирование новых инвестиций/ гарантирование уже осуществленных инвестиций[ ]  Увеличение оборота[ ]  Улучшение конкурентоспособности[ ]  Вклад в улучшение социальных стандартов и охраны труда[ ]  Вклад в улучшение охраны окружающей среды и ресурсов [ ]  Прочее (указать какое): |
| 1. **Информация об общих условиях пребывания эксперта в месте проведения проекта**
 |
| Место проведения проекта SES (город, населенный пункт), область, регион, 1. Как и где будет размещен эксперт?
2. Как будет организована доставка эксперта от места проживания до места проведения проекта?
3. Какие технические средства будут в распоряжении старшего эксперта?

 [ ]  перс. компьютер [ ]  интернет/Wifi [ ]  тел./факс [ ]  принтер/ксерокс [ ]  флипчарт/проектор1. Предпочтительное время проведения проекта:
2. Предпочтительный срок пребывания у Вас старшего эксперта:

*Примите, пожалуйста, во внимание, что первичный проект длится не менее трёх недель и не более полугода. Повторные проекты могут быть, при определенных условиях, сокращены до двух недель.*  |
| **Основные условия предоставления экспертной помощи**1. Целью предоставления экспертной помощи является повышение уровня квалификации местного персонала и развитие. Как правило, поддержка оказывается на общественных началах по принципу помощи для самопомощи – путем выработки предложений для решений в конкретной области запроса.
2. Заявка на предоставление экспертной помощи, в которой указаны вид и цель помощи, направляется непосредственно в адрес репрезентанте SES. При этом SES ожидает от заказчика, что подобного рода помощь не запрашивается одновременно в других инстанциях.
3. Сроки пребывания эксперта у заказчика не должны превышать шести месяцев. Минимальная продолжительность пребывания эксперта составляет три недели. Возможен повторный приезд эксперта.
4. Даже осуществляемые на общественных началах проекты SES связаны с определенными расходами. В связи с организацией проекта возникают расходы по подготовке эксперта, его международному перелету (эконом-класс), а также расходы на проживание, питание, местный транспорт и суточные в местной валюте.
5. Заказчик оплачивает эти расходы полностью или частично. Если заказчик не в состоянии оплатить вышеуказанные расходы, то SES, в отдельных случаях, может проверить возможность и частично взять на себя расходы. Для покрытия расходов в распоряжении SES имеются государственные субсидии Федеративной Республики Германии. Эти средства не могут быть использованы для покрытия местных затрат. Местные расходы берет на себя заказчик.
6. После окончательного согласования всех проектных задач и целей, а также кандидатуры старшего эксперта, между SES и заказчиком заключается Соглашение о проведении проекта, которое содержит в себе описание проектных задач.
7. В соответствии с пунктом 6 заключается соглашение между SES и соответствующим старшим экспертом, которое также содержит в себе описание проектных задач.
8. Заключение соглашения между экспертом и заказчиком SES не предусмотрено.
9. SES не берёт на себя никакой юридической ответственности за деятельность эксперта.
 |
| Как Вы обратили внимание на SES?[x]  Благодаря представителю SES: Одесская региональная ТПП[ ]  средства массовой информации [ ]  Прочее *(указать):* |
| ALD rfa r 1507ALD rfa de 1507ALD rfa ch 1507ALD rfa ch 1507ALD rfa ch 1507В основу этой заявки положены общие условия работы SES. Запрашивающая организация настоящим подтверждает свое согласие с «Основными условиями предоставления экспертной помощи»:Место/дата: Имя печатными буквами Подпись/печать |

ALD rfa ch 1507

ALD rfa ch 1507

1. \*Для облегчения понимания Sprachliche Vereinfachungen wie SES-Experte/n dienen der besseren Lesbarkeit und beziehen sich auch auf Frauen. [↑](#footnote-ref-1)